



# Эффективная презентация



На первом этапе необходимо определить и составить список ключевых вопросов и изучить материал создаваемой презентации. Для этого целесообразно собрать первичную информацию, провести собеседование с заинтересованными в презентации лицами, выяснить целевую группу, на которую будет ориентирована презентация. Содержание презентации должно зависеть от целей докладчика, интереса и уровня знаний аудитории. Целесообразно определить основные моменты доклада, которые необходимо донести до слушателей.

На основе полученной информации и ее анализа следует выбрать тип будущей презентации - со сценарием, интерактивная или непрерывная. Далее разработать максимально подробную схему презентации в виде последовательности кадров — «раскадровку». Это позволит первоначально оценить логичность изложения материала и выявить пробелы в схеме. Созданная схема обрастает сценарием, в котором каждому кадру соответствует отобранный и проверенный материал.

При создании сценария нужно учитывать запросы и индивидуальные особенности будущей аудитории, особенно, если презентации суждено быть интерактивной.



# Общие критерии содержания и формы презентации

## **Соответствие содержания презентации аудитории (контексту) и соответствие дизайна содержанию**

Для того чтобы презентация вписалась в контекст, необходимо соответствие информации (и формы ее подачи) возрасту, интересам, стилю жизни зрителя, необходимо, чтобы поднималась и решалась важная для зрителя проблема. Оформление слайдов должно служить единственной цели — эффективной передаче информации. Контекст — это среда, в которой существует человек, в которой происходит обмен информацией, заложенной в презентации (процесс обучения, бизнес-встреча, продажа товара или услуги, совместная работа над какой-либо информацией и т.д.). Для правильной оценки контекста нужно обладать информацией о зрителе.

## **Наличие сюжета — концепции, истории, символа — центра презентации, делающего ее уникальной**

Сюжет — это «крючок», заставляющий зрителей остановиться именно на этой информации, погрузиться в ее восприятие. Сюжет в содержании выстраивается в соответствующую ему форму (цвета, шрифты, компоновка элементов на слайдах).

## **Простота на всех уровнях**

Простота на всех уровнях — от информации (которая должна подаваться в упрощенном виде, комплексная — разбиваться на простые, логичные части), до дизайна (с первого взгляда человек должен чувствовать смысл, суть презентации, понимать, нужна ли ему именно эта информация, с одного взгляда).

# Специфические критерии дизайна

## **Минимум текста и максимум изображений**

Основное отличие презентации от книги или брошюры — это приоритет визуальной информации над текстовой, поэтому человек, обративший внимание на презентацию, хочет, в первую очередь, увидеть информацию, а текст читать только для понимания идеи, представленной в символической форме.

## **Единство стиля всех слайдов**

Единство стиля всех слайдов служит цели «погружения» в информацию, т.к. при этом внимание не отвлекается на новые цвета, новые типы шрифта или декоративные элементы — создается своеобразная знакомая, ровная среда без лишних раздражающих факторов. Как будто человек пришел в новую комнату на встречу, огляделся и понял, что ему ничего не угрожает и в окружающем мире его ничто не будет отвлекать от интересной полезной беседы.

## **Гармоничное сочетание цветов**

Для удобства и простоты восприятия необходимо одно гармоничное сочетание цветов для всей презентации — фон, заголовки, текст, цветовая гамма фотографий (или цветовой фильтр). Гармоничное сочетание цветов не только выполняет «успокоительную» функцию по аналогии с единством стиля, но и несет дополнительную смысловую нагрузку, т.к. каждый цвет (сочетание) подсознательно ассоциируется с определенными чувствами человека (см. цветофоника), символизирует что-то определенное в культуре.

# Специфические критерии содержания

## **Ясность цели презентации (зачем она, о чем она)**

Зритель должен понять, в чем смысл и для чего лично ему это знать, причем понять максимально быстро для того, чтобы перейти к целенаправленному восприятию, обработке, запоминанию информации, которая ему нужна. Без четкого представления цели с первых секунд просмотра будет отсутствовать компонент мотивации, соответственно интереса к представленной информации.

## **Логика и последовательность подачи информации**

Понятная структура презентации, простая навигация. После понимания цели презентации, зритель должен представить ее целостную структуру, т.к. это упрощает освоение и запоминание материала.

## **Парцелляция информации (один слайд — одна мысль, краткость)**

Простота содержания реализуется в парцелляции — логическом делении большого объема информации на мелкие части, своеобразная имитация речи (аналогично живому разговору — мы говорим фразу, затем смотрим на реакцию, если фраза понята, то говорим следующую, если не понята, то уточняем — делим информацию на еще более мелкие компоненты

смысла ^

# Универсальные правила написания текстов для публичного выступления

## **Простота предложений и простые слова**

«Не более одной идеи и не более одного образа в одном предложении». Короткие предложения обеспечивают изящество и скорость изложения истории. Они помогают достичь ясности. Так, предложения длиной в 8 слов и менее читаются очень легко. Составляя текст выступления, необходимо использовать повседневный язык своей аудитории.

## **Ритм текста определяется сочетанием предложений, имеющих определённую длину**

«Парад» предложений примерно одинаковой длины, каждое из которых состоит из 10-15 слов, создает впечатление монотонности, однообразия и скуки. Наиболее удачным считается ритм, создаваемый предложениями разной длины.

## **Убедительность**

Позиция автора должна быть поддержана - фактами, цифрами, документами - настолько, чтобы убедить слушателей в точном отражении информации.

## **Естественность стиля**

Пишите таким же языком, каким говорите. Такие доклады намного лучше воспринимаются аудиторией.

## **Значимость информации**

Содержание должно иметь отношение к аудитории, затрагивать жизнь слушателей. Чем больше сообщение затрагивает их интересы, тем большего внимания оно удостоится.

## **Новизна информации и метода ее сообщения**

Необычное имеет свойство привлекать публику, будить ее любознательность.

## Алгоритм подготовки к презентации

Тема презентации: \_\_\_\_\_

Основная цель презентации: \_\_\_\_\_

Задачи, которые необходимо решить в процессе презентации для достижения цели: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Описание аудитории:

- количество слушателей: \_\_\_\_\_
- образовательный уровень слушателей: \_\_\_\_\_
- особенности аудитории: \_\_\_\_\_
- сфера деятельности: \_\_\_\_\_
- социальный уровень: \_\_\_\_\_

Информация, необходимая для проведения презентации: \_\_\_\_\_

Слайды, плакаты, раздаточные материалы, необходимые для проведения презентации: \_\_\_\_\_

Аргументы, которые будут использоваться в презентации: \_\_\_\_\_

Эмоциональные высказывания, которые будут использоваться в презентации: \_\_\_\_\_

Составление плана презентации: \_\_\_\_\_

Написание текстов для презентации: \_\_\_\_\_

Составление перечня возможных вопросов и замечаний со стороны

аудитории: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подготовка помещения к проведению презентации: \_\_\_\_\_

Подготовка участников презентации к совместной работе: \_\_\_\_\_

