



## ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Каждой команде-участнице рекомендуется определить **наставника** (учитель школы, преподаватель колледжа). В обязанности наставника входит:

- консультирование команды в рамках решения задания;
- содействие в организационно-технической подготовке;
- проведение репетиции защиты кейса, в том числе на соблюдение заданного времени на презентацию решения (10 минут);

2. Для решения кейса участники могут использовать любые открытые источники информации, но рекомендуется пользоваться достоверными и проверенными источниками, в том числе справочной литературой. Достоверными считаются сведения, публикуемые с обязательной ссылкой на официальный источник, также официальные сайты отраслевых компаний.

3. Презентация команды должна быть выполнена в соответствии со структурой макета презентации (направляется вместе с кейсом). Допускается изменение дизайна презентации кроме структуры (порядок информационного наполнения), шапки с логотипом мероприятия на каждом слайде (в том числе на титульном и финальном слайде) и количества слайдов (6-8 слайдов без учёта титульного и финального слайдов). Не допускается использование в презентации приложений на отдельных слайдах.

Критерии оценки решения задания:

- **Соответствие представленного решения выданному заданию** – выполнимость поставленной задачи в условиях кейса, оценка обоснованности предлагаемых решений
- **Оригинальность и новизна решения (инновационность)** – использование в решении новых технологий, наличие идей, расширяющих привычную точку зрения на проблему, применимость и актуальность предложенной идеи/инновации в условиях задания;
- **Презентация и выступление** – формат и оформление презентации, навыки публичного выступления, качество доклада;
- **Ответы на вопросы экспертов** – грамотность ответов на вопросы экспертов, умение высказывать и аргументировать свои суждения, свободное владение терминологией.

4. После завершения презентации эксперты могут задать вопросы с целью оценки уровня знаний и глубины проработки решения команды. В своем вопросе эксперт может уточнить отдельные детали выступления, проверить знания участников и проч.

## **ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ:**

1. Объем презентации не должен превышать 6-8 слайдов (без учета титульного и финального слайдов).

2. При подготовке презентации рекомендуется кратко, но емко изложить суть предлагаемого решения, прилагая соответствующие графические схемы, элементы и таблицы, которые облегчают визуализацию информации.

### 3. Презентация должна быть:

– Информативная (ключевая мысль понятна экспертам, добавлены тематические фото/картинки (инфографика) для максимального визуального восприятия информации);

– Читательная (цвет фона не препятствует восприятию текста на экране, используются буллиты, абзацы, нумерация для удобства восприятия, одинаковые шрифты на всех слайдах, текст не окрашен в бледные или «кислотные» цвета, минимальный цвет текста в презентации 16 кегль);

– Выравненная (симметричность документа позволяет быстро находить нужную информацию и легка для понимания);

– Контрастная и выделенная (акцент на главной мысли, для этого цветом выделяются выводы и итоги (увеличенный шрифт и др.);